

# Муниципальное бюджетное учреждение культуры

## «Централизованная Библиотечная Система»

### ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
24-ОД	25.05.2016

Об утверждении положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная Библиотечная Система» и правил обмена подарками в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная Библиотечная Система»

В целях реализации законодательства о противодействии коррупции, разработки и принятия мер по предупреждению коррупции согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная Библиотечная Система» (Приложение 1).
2. Утвердить правила обмена подарками в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная Библиотечная Система» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Малышева

Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в  
Муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Централизованная Библиотечная Система»

1. Общие положения

Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная Библиотечная Система» (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная Библиотечная Система» (далее – МБУК «ЦБС») в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в МБУК «ЦБС» с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников МБУК «ЦБС» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения  
и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУК «ЦБС» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБУК «ЦБС» и работника МБУК «ЦБС» при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБУК «ЦБС» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБУК «ЦБС» и урегулирован (предотвращен) МБУК «ЦБС».

5. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБУК «ЦБС» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов  
работником МБУК «ЦБС» и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо МБУК «ЦБС», ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении

конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### 4. Возможные способы

##### разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МБУК «ЦБС», ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору МБУК «ЦБС».

Директор МБУК «ЦБС» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МБУК «ЦБС» рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором МБУК «ЦБС» и должностным лицом МБУК «ЦБС», ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МБУК «ЦБС» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБУК «ЦБС» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБУК «ЦБС»;
- перевод работника МБУК «ЦБС» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МБУК «ЦБС» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУК «ЦБС»;
- увольнение работника МБУК «ЦБС» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника МБУК «ЦБС» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности МБУК «ЦБС» и работника МБУК «ЦБС», раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБУК «ЦБС», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУК «ЦБС».

5. Обязанности работника МБУК «ЦБС» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБУК «ЦБС» обязан:

- руководствоваться интересами МБУК «ЦБС» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение  
к Типовому положению о  
конflikте  
интересов работников  
МБУК «ЦБС»

---

(ФИО и должность

---

непосредственного руководителя)

---

ФИО работника, заполнившего

---

декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации<sup>1</sup> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников МБУК «ЦБС», Положением о конфликте интересов.

1. Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1 В компании, находящейся в деловых отношениях с МБУК «ЦБС» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.2 В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБУК «ЦБС» или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.3 В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте МБУК «ЦБС»? \_\_\_\_\_

1.4 В компании или организации, выступающей стороной в судебном или

---

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

арбитражном разбирательстве с МБУК «ЦБС»? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо МБУК «ЦБС», ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1 В компании, находящейся в деловых отношениях с МБУК «ЦБС»? \_\_\_\_\_

2.2 В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МБУК «ЦБС» или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

2.3 В компании-конкуренте МБУК «ЦБС»? \_\_\_\_\_

2.4 В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБУК «ЦБС»? \_\_\_\_\_

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МБУК «ЦБС» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_

## 2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МБУК «ЦБС» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МБУК «ЦБС» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МБУК «ЦБС»? \_\_\_\_\_

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МБУК «ЦБС», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МБУК «ЦБС» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МБУК «ЦБС», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МБУК «ЦБС»? \_\_\_\_\_

## 3. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения

бизнеса или приобретения новых возможностей для МБУК «ЦБС»? \_\_\_\_\_

#### 4. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую МБУК «ЦБС» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для МБУК «ЦБС» во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МБУК «ЦБС» информацию, ставшую Вам известной по работе?  
\_\_\_\_\_

#### 5. Ресурсы МБУК «ЦБС»

10. Использовали ли Вы средства МБУК «ЦБС», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБУК «ЦБС» или вызвать конфликт с интересами МБУК «ЦБС»? \_\_\_\_\_

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МБУК «ЦБС» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБУК «ЦБС» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МБУК «ЦБС»? \_\_\_\_\_

#### 6. Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБУК «ЦБС», в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

13. Работает ли в МБУК «ЦБС» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МБУК «ЦБС» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

#### 7. Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

#### 8. Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов 1 – 8 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 9. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

---

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 2

к приказу № 24-ОД от 25.05.2016

Правила обмена деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства в

Муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Централизованная Библиотечная Система»

### 1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная Библиотечная Система» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная Библиотечная Система» (далее – МБУК «ЦБС»).

### 2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для МБУК «ЦБС» или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000,00

рублей.

### 3. Получение работниками МБУК «ЦБС» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники МБУК «ЦБС» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУК «ЦБС» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом МБУК «ЦБС».

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУК «ЦБС» обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо МБУК «ЦБС», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной приказом МБУК «ЦБС».

Работникам МБУК «ЦБС» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.