АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2016 № 771

г. Нижняя Тура

О внесении изменений в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 21.05.2015 №495 «Об утверждении Правил пользования библиотеками и Положения о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная Библиотечная Система» в новой редакции»

В соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденным Верховным советом РФ 09.10.1992 №3612-1, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная Библиотечная Система», утвержденным постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 25.04.2011 года № 369, в целях совершенствования услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная Библиотечная Система», повышения финансовых результатов деятельности учреждения и более эффективного использовании закрепленного за ним имущества, администрация Нижнетуринского городского округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 21.05.2015 №495 «Об утверждении Правил пользования библиотеками и Положения о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная Библиотечная Система» в новой редакции»

1.1. Пункт 3.3 «Перечень платных услуг» приложения 1 «Правила пользования библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная Библиотечная Система» изложить в новой редакции (Прилагается)

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского городского округа М.Е. Симаненко.

Глава
Нижнетуринского городского округа Л.В. Тюкина
Исп. Пантелеева А.С.

Приложение
к постановлению администрации
Нижнетуринского городского округа
от 23.08.2016 № 771

3.3 Перечень платных услуг

Услуги	Единица измерений
1. Доставка литературы из других библиотек по межбиблиотечному абонементу	1 заказ
2. Доставка литературы на дом, по месту работы, прием литературы на дому, по месту работы	1 документ
3. Выполнение сложной справки	1описание, 1 факт
4. Составление списков литературы по заявкам пользователей, редактирование библиографических описаний по ГОСТам	1 описание
5. Размещение (распространение) рекламной информации в библиотеках	1 реклама/ 1 день
6. Размещение рекламы на сайте Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная Библиотечная Система» (далее – МБУК «ЦБС»)	1 $см^2$/ 1 месяц
7. Компенсация за нарушение сроков пользования	1 издание/ 1 день
8. Проведение мероприятий сторонними организациями в помещениях МБУК «ЦБС»	1 час
9. Проведение библиотекой развлекательных, досуговых и прочих мероприятий (вне основного плана культурно-просветительных мероприятий)	1 пользователь
10. Клубы по интересам, любительские объединения, кружки, секции	1 занятие (либо месячный абонемент)
11. Группа здоровья	1 занятие (либо месячный абонемент)
12. Развивающая программа для детей	1 занятие
13. Самостоятельная работа пользователя за компьютером в библиотеке (кроме компьютеров Центров общественного доступа к сети Интернет)	1 час
14. Набор текста, набор таблиц на компьютере по заявке читателя	1 лист формата А4
15. Отправление писем по электронной почте по заявке читателя	1 письмо
16. Поиск информации в сети Интернет (кроме электронных каталогов библиотек) по заявке читателя	1 час

17. Обучение первоначальным навыкам работы на компьютере	1 час
18. Редактирование текста пользователя	1 лист формата А4
19. Запись информации на цифровой носитель	1 носитель
20. Подготовка презентаций по заявке читателя	1 слайд
21. Съемка цифровым фотоаппаратом (без распознавания)	1 кадр
22. Написание и распечатка рефератов	1 лист формата А4
23. Копирование документа	1 лист формата А4
24. Сканирование документа	1 лист формата А4
25. Распечатка на принтере	1 лист формата А4
26. Регистрация в электронную библиотеку	1 пользователь
27. Ламинирование	1 лист формата А4
28. Брошюровка на пластиковых пружинах 18 мм	До 80 листов формата А4 До 100 листов формата А4 До 120 листов формата А4
29. Брошюровка на пластиковых пружинах 10 мм	До 20 листов формата А4 До 40 листов формата А4
30. Аренда помещений	$м^2$